# 靖安县政府办2023年政府信息公开工作

# 年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，由靖安县人民政府办公室结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从靖安县人民政府网站（www.jxjaxzf.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与靖安县人民政府办公室联系（地址：江西省宜春市靖安县双溪镇新大街1号，联系电话：0795—4662133）。

一、总体情况

2023年靖安县政府办根据《江西省人民政府政务公开办公室关于印发2023年江西省政务公开工作要点的通知》（赣府公开办字〔2023〕2号）和《宜春市人民政府办公室关于印发2023年宜春市政务公开工作要点的通知》（宜府办字〔2023〕32号）等文件要求，持续做好政府信息公开工作，统筹协调全县各乡镇和县直有关单位政务公开工作，积极推进基层政务公开各项工作落实到位。

**（一）主动公开**

靖安县政府办以省市2023年政务公开工作要点为指引，结合政府信息公开新《条例》要求，制发了《靖安县人民政府办公室关于印发2023年靖安县政务公开工作要点的通知》（靖府办字〔2023〕39号）等文件；及时准确发布主动公开的政府文件，严格把握各单位政策解读材料质量，对文件进行实质性解读，确保政策解读与政策文件同步发布，并做好双向关联，丰富解读形式，制作图文、动漫等解读材料25份；协调有关单位做好“双一号工程”、重点民生领域和重大战略部署落实等信息公开，做好工作指导，组织开展了2次业务培训；积极落实基层政务公开标准化规范化县创建工作，并指导仁首镇基层政务公开标准化规范化创建工作，分别成功获评全省首批基层政务公开标准化规范化县和乡镇。2023年县政府办政府网站累计发布有关信息1200余条，靖安县政府网微信公众号累计发布信息930余条。

**（二）依申请公开**

2023年靖安县政府办受理依申请公开5件。靖安县政府办规范制作答复书，未发生超过规定答复期限的情况，未发生因政府信息公开引起的行政复议或行政诉讼案件。

**（三）政府信息管理**

严格落实信息发布“三审三校”工作机制，做好台账管理，做好依申请公开信息管理，做好申请材料和答复材料的归档。

**（四）平台建设**

2023年持续做好政府网站的平台管理维护，根据相关要求，及时转载国务院重要信息，及时开设“学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育”专题专栏。持续做好政府系统政务新媒体管理，加强监测管理，确保不出现长期不更新、严重错误表述和缺少互动功能等问题。

**（五）监督保障**

靖安县政府办负责统筹协调全县政务公开、政府公报、政府网站、政务新媒体、依申请公开等工作。公民、法人或其他组织认为县内行政机关在政府信息公开工作中侵犯其合法权益的，可以向靖安县人民政府办公室投诉、举报（靖安县双溪镇新大街一号政府大楼105办公室，联系电话：0795-4662133，工作时间：法定工作日 上午8:00-12:00，下午14:30-17:30），也可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

工作考核方面，靖安县将政务公开工作纳入2023年度靖安县高质量发展考核评价，由我办组织实施。

我办对社会评议方面采取积极态度，主动公开办公地址、联系方式、负责同志以及监督途径等信息，积极主动听取公众意见和建议。今年4月份、8月份组织乡镇、部门开展了2次政府开放日活动，440余名群众参与活动，让更多群众“零距离”“面对面”了解政府机关工作职能、运行情况和服务举措。

责任追究结果情况方面，2023年我办未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 18 | 14 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题：一是组织协调能力需要加强；二是工作总结和创新能力仍有不足。

改进措施：一是加强对上级文件的理解，认真组织开展业务培训工作，强化与各乡镇和部门的沟通配合，及时调度工作进展情况；二是在做好日常工作的同时，勤于思考，积极反思总结，创新方式方法，进一步提高工作成效。

六、其他需要报告的事项

我办今年未发生收取信息处理费的情况。

本年度无其他需要报告的事项。

2024年1月17日