靖安县雷公尖乡2023年政府信息公开工作

年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号）文件要求，由雷公尖乡人民政府结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可在靖安县人民政府门户网站（<http://www.jxjaxzf.gov.cn/>）查询和下载。如对本报告有任何疑问，请与雷公尖乡党政办公室联系（地址：靖安县雷公尖乡绣谷街30号，电话：0795-4662539，邮编：330600）。

1. 总体情况

2023年，我乡严格按照《条例》要求和省、市、县政务公开工作要求，不断规范公开内容，强化公开监督，稳步有序推动了政务公开工作的开展。

1. 主动公开

2023年主动公开各类政府信息166条，公开信息内容涵盖乡村振兴、安全生产、优化营商环境、保障和改善民生、加强社会治理、应急管理等类别，可通过靖安县人民政府门户网站（<http://www.jxjaxzf.gov.cn/>）查询我乡公开的政府信息。

1. 依申请公开情况

我乡建立健全依申请公开机制，明确登记、审核、办理、答复、归档等工作制度，健全完善政府信息公开指南，明确受理机构、办公地址、办公时间、联系电话、邮政编码等，明确现场申请、信函申请、网上申请等方式，2023年我乡共收到依申请公开件1件，已按照规范流程办理答复。

1. 政府信息管理情况

依据人员变动及时调整政务公开领导小组，严格按照“谁制作或获取、谁审核、谁公开、谁负责”“涉密不上网 上网不涉密”的原则，落实“三审三校”制度，对所发布的信息坚决做到先审后发，及时发现和纠正错漏信息，确保发布内容安全可靠，严防泄露群众隐私和信息泄密等情况。

（四）政府信息公开平台建设

1.线上平台建设。依托靖安县人民政府门户网站（<http://www.jxjaxzf.gov.cn/>）进行信息发布，明确业务经办人员，保障各类栏目有序更新。

2.线下平台建设。在便民服务中心设有政务公开专区，配有电脑、打印机、资料架、桌椅等基本服务设施，明确专区管理人员，提供咨询服务。

通过线上线下双结合的模式，主动公开政府各项工作开展情况。

（五）监督保障情况

工作考核方面：靖安县将政务公开工作纳入靖安县2023年度综合考核工作，我乡积极配合考核工作。

社会评议方面：我乡采取积极态度，主动公开办公地址、联系方式、负责同志以及监督途径等信息，积极主动听取公众意见和建议。

责任追究结果情况方面：2023年我乡未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
|
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 13 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况
2. 存在的问题：一是对政务公开工作的思想认识有待提高。业务口块报送信息主动性不够、积极性不高、质量不高；二是宣传力度需进一步加大。政府机关工作人员和社会公众对信息公开知晓度不够高；三是信息公开存在内容不全、形式单一等问题。
3. 改进情况：一是提高认识，严格落实政务公开要求。坚持“三审三校”制度，对信息内容的准确性、时效性、保密性进一步明确，定期召开政务公开工作培训会议；二是明确责任分工，加强对相关业务人员的培训，加深对信息公开要求、内容的把握，推动政府信息公开制度化、规范化，努力提高政务公开工作水平；三是积极探索政务公开新方式，做好政策解读、舆情回应新形势，丰富公开内容。同时积极与其他乡镇进行研讨交流，取长补短，不断提升政府信息公开业务水平。
4. 其他需要报告的事项

我乡今年未发生收取信息处理费的情况。

本年度无其他需要报告的事项。