水口乡人民政府2021年政府信息公开工作

年度报告

本报告依据国办公开办函〔2021〕30号文件，国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知要求，由水口乡人民政府结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从靖安县人民政府网站下载。如对本报告有任何疑问，请与水口乡人民政府办公室联系（地址：靖安县水口乡，电话：0795-4731189，邮编：330604）。

一、总体情况

2021年水口乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，认真落实省、市、县关于全面推进政务公开工作的系列部署和《条例》规定，紧紧围绕人民群众关注的热点信息，建立健全政务公开制度体系，加强政府信息主动公开力度，规范政府信息依申请公开办理流程，全面推进基层政务公开标准化规范化工作，不断推进水口乡政务公开工作迈上新的台阶。

1.主动公开

2021年乡政府在政府信息公开网站主动公开66条信息，其中公开指南1条、概况信息2条、政务动态49条、政策文件公开5条、发展规划1条、财经信息4条、意见建议办理3条、政府信息公开年度报告1条。

2.依申请公开

2021年我乡未收到依申请公开情况。

3.政府信息管理

按县级要求更新指南修订，规范梳理政府信息公开目录。我乡把编制《26个试点领域政务公开目录汇编》作为重点工作来抓，认真研究部署，调集人员，在全面清理信息的基础上，参照全县统一的目录样本，迅速完成了目录的编制、录入工作，采用统一规范的模式如期上报县政府信息办，并通过政府信息公开系统在网上进行发布。

4.平台建设

我乡按上级要求落实相关工作；按上级要求完成政府系统政务新媒体、微信和QQ工作群集中清理整治工作；完善场所及配套设施建设，根据政府信息公开需要，我乡专门配置了一台电脑用于政府信息公开工作，实现了专机专用，保障了公开工作的顺利进行。

5.监督保障

我乡根据上级文件精神及工作实际，不断提升政务公开工作能力，及时组织开展信息公开工作督查检查。对主动公开的信息，重点对公开的格式、内容、时效等进行梳理，进一步督促推进基层信息公开工作。同时将政务公开工作纳入2022年度高质量发展考核评价，各村积极配合考核工作。

我乡对社会评议方面采取积极态度，主动公开办公地址、联系方式、负责同志以及监督途径等信息，积极主动听取公众意见和建议。

2021年我单位未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　18 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

2021年，我乡政府信息公开工作在上级部门的关心和指导下取得了一定成效，但也清醒地认识到，仍然存在一些问题与不足：一是政府信息公开主动性不够强，对一些应该公开的内容有时会存在未按时公开的现象；二是公开的内容和形式还有待充实；三是工作人员仍需加强对政务公开工作相关法律法规的学习。

2022年我乡将从以下几个方面入手做好政务公开工作。

1.持续压实责任。始终把政府信息公开工作列入重要议事日程，明确思路和重点，做到年初有计划、年终有总结；继续完善主要领导负总责、分管领导具体抓、党政办公室协调、各业务股站配合、乡纪委督查的政府信息公开工作机制，由专人及时做好政府信息网的信息发布与更新工作。

2.不断完善内容。对政府机构职能、发展规划、重点建设、民生保障、人事管理、公共安全等方面的政府信息除涉及国家秘密和依法受到保护的商业秘密、个人隐私的，做到应公尽公。

3.持续拓宽渠道。除在政府信息网公开以外，充分结合农村实际，利用村村通、宣传册、公示栏、入户走访等形式，公开惠农政策、办事流程等内容，不断提高工作透明度，充分满足群众的知情权。

4.加大教育培训力度。组织广大乡、村干部学习《政府信息公开条例》，提高思想认识，深刻领会政府信息公开的重要意义，充分调动参与的积极性和主动性。同时做好信息公开工作人员的技能培训，确保信息公开及时、有效。

六、其他需要报告的事项

1.我单位今年未发生收取信息处理费的情况。

2.2021年我乡无其他事项需要报告。