靖安县香田乡2021年政府信息公开工作

年度报告

​2021年，香田乡人民政府在县委、县政府的正确领导下，在上级有关部门的指导下，认真落实政府信息公开要求，扎实推动政府信息公开工作，现根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定要求，由香田乡人民政府编制2021年香田乡人民政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、被申请行政复议和提起行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六大部分组成，本报告信息数据统计期限为：2021年1月1日——2021年12月31日。本年度报告的电子版可以在靖安县人民政府网站香田乡信息公开页面下载。如对本年度报告有任何疑问，请联系：香田乡人民政府办公室，联系电话：0795-4778101，地址：香田乡鸭婆潭街06号，邮编：330601。

**一、总体情况**

2021年，我乡认真执行《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，按照国务院办公厅、省政府办公厅和市、县政府办公室有关要求，高度重视政府信息公开工作，加强组织领导，由主要领导、分管领导、业务干部三级层层压实责任，始终坚持把基层群众所关心的热点、难点问题作为政府信息公开的重点，进一步完善政务信息公开相关机制，不断拓展公开内容，及时公开相关信息，配备、培训好政府信息公开工作人员，定期开展自查自纠，稳步推进政府信息公开工作取得成效。

**（一）主动公开**

2021年，我乡遵循公正、公平、合法、便民的原则，在靖安县人民政府网主动公开政府信息135条。

**（二）依申请公开**

2021年，我乡收到1条政府信息公开申请，我乡按照相关要求规范答复。

**（三）政府信息管理**

2021年，我乡进一步加强信息管理工作，建立了政府主要领导亲自抓、分管领导亲自核、党政办安排专人进行政务公开的工作制度。坚持“公开为原则、不公开为例外”的原则，严格按照政府信息公开目录要求和公开时限，在规定时限内公开规定内容，确保信息公开规范有序运行。

**（四）政府信息公开平台建设**

靖安县政府信息公开网站是我乡信息公开的主要网络平台（http://www.jxjaxzf.gov.cn/xxgk-list-xtx.html），同时，我乡在便民服务大厅设立政务公开体验专区，配备电脑、打印机等硬件设施，提供纸质依申请公开表，让群众能够体验更加便捷舒适的政务公开服务。

**（五）监督保障**

我乡政务公开工作人员对政府信息公开工作定期开展自查自纠，检查政府信息公开程序是否规范，已公开的信息分类是否准确、信息发布是否及时，并对问题逐一进行整改，确保政府信息公开工作落到实处。公开咨询及投诉电话（0795-4778101），畅通群众来信、来电、来访诉求渠道，接受群众监督，及时回应社会关切问题。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

2021年，我乡未发生政府信息公开事务的举报、投诉、行政复议、行政诉讼情况。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2021年，我乡政府信息公开工作继续保持良好运行态势，但是，在成绩取得的同时，我们也看到一些问题的存在，使得该项工作与上级要求和群众期盼仍有差距。一是信息公开针对性不强，我乡公开的信息虽多，但大部分是转发的疫情防控、招聘招生、政策宣传等内容，针对于农村群众关注的乡村农林渔牧、建房、医疗教育等方面内容不多。二是我乡在公开部分规范性文件、重要政策文件及涉及面广、社会关注度高的文件时，政策解读做的还不够完善，解读较浅。三是信息公开负责干部业务能力还需提升，对政府信息的界定、政府信息公开与不公开的界限、公开工作中的保密问题等情况的知悉程度还不高。

在2022年的工作中，我乡将继续认真落实省、市、县有关政府信息公开的工作要求，对工作的薄弱部分加以改进。一是加强组织领导，压实各级责任，强化监督考核制度，切实提高思想认识，力求全面、准确、及时、规范地做好政府信息公开工作。二是把方便群众作为政府信息公开工作的第一要务，将基层群众所关心关注的热点事项及问题作为信息公开工作的重点，加强对公众关注度高的政府信息的梳理，进一步充实公开内容。三是深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，根据新修订的《政府信息公开条例》，定期开展政务公开、条例、应诉能力、依申请公开等有关内容的学习培训，提高干部理论知识水平和业务能力，进一步把工作做精做细。

**六、其他需要报告的事项**

     我乡今年未发生收取信息处理费的情况。本年度无其他需要报告的事项。